



EUROPEAN FOREST INSTITUTE
ATLANTIC EUROPEAN REGIONAL OFFICE – EFIATLANTIC

LETTRE DE CONSULTATION

relatif à

Mission d'appui à l'Analyse multirisque d'une propriété forestière dans le massif des Landes de Gascogne

La procédure de consultation utilisée est la suivante : en dessous de 25000€ (seuil EFI), procédure simplifiée avec publicité sur le site web du projet et mailing à des entreprises potentiellement intéressées

Date limite de remise des offres : Lundi 30 décembre 2013

Le présent document comporte 6 feuillets numérotés de 1 à 6

SERVICE Avis de marché

SECTION I: Pouvoir adjudicateur

I.1) Nom, adresses et point de contact

European Forest Institute – Regional office EFIATLANTIC
69, route d'arcachon,
33612 CESTAS
Contact: Christophe Orazio
Tél: 05 57 12 28 55 - Fax: 05 56 68 02 23
E-mail: christophe.orazio(@)efi.int

Responsable des marchés: Risto Päivinen, directeur

Adresse(s) Internet:

Adresse générale du pouvoir adjudicateur: <http://www.efiatlantic.efi.int>

I.2) Type de pouvoir adjudicateur et activité(s) principale(s)

Etablissement public

Recherche et appui aux politiques forestières.

SECTION II: Objet du marché

II.1) Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur:

Mission d'appui à l'Analyse des instruments et des organisations en charge de la gestion du dans le cadre du groupe de tâches 2 "Outils institutionnels pour la gestion des risques" du projet de coopération interrégionale "Réseau pour l'innovation dans les sylvicultures et les systèmes de gestion intégrée des risques en forêt" FORRISK

II.2) Type de marché et lieu de prestation: service

Lieu principal de prestation :

Espace SUDOE

Description succincte du marché II.3)

Mission d'appui, impliquant:

- Compilation des inventaires des organisations et des instruments mis en place dans les régions pour la gestion des risques en forêt. Le prestataire se basera sur les formulaires remplis par chacun des partenaires dans le cadre du projet FORRISK ;
- Interaction et échanges avec les partenaires pour mettre à jours les informations reçues actualiser les données collectées
- Comparer les outils et institution des différentes régions
- Rassembler les éléments pour favoriser un consensus sur les mesures qui pourraient améliorer la situation dans les régions du projet.

Le cahier des charges figure en annexe I

II.4) Source de financement

Le pouvoir adjudicateur met en place ce marché dans le cadre d'un projet de coopération interrégionale INTERREG SUDOE cofinancé par le FEDER.

SECTION III: Procédure de consultation

III.1) Etude du besoin

Les candidats prennent connaissance des caractéristiques du besoin faisant l'objet de la présente consultation. Les demandes de précisions sont à faire par fax au numéro indiqué ci-dessus.

III.2) Transmission des offres

Les candidats transmettent leur offre par voie électronique, par fax, ou par courrier aux coordonnées mentionnées de la personne de contact mentionnée au § I.1)

Les offres mentionnent l'objet de la consultation et sont rédigées en français. La durée de validité des offres est de 60 jours.

III.3) Examen des candidatures

La personne responsable des marchés prendra en compte les garanties et capacités techniques et financières des références. Voir modèle de présentation des candidatures ci-joint en annexe 2.

III.4) Examen des offres

L'acheteur examine les offres des candidats au vu des critères de choix suivants:

- caractéristiques techniques et organisationnelles en lien avec le § II.3 et l'annexe I
- expérience et aptitude à produire une analyse critique sur toute la zone du projet et compétences dans les domaines de la gestion du risque en forêt et de la connaissance des acteurs du risque.
- Prix

Ces critères sont classés par ordre décroissant d'importance.

III.5) Négociation

Le pouvoir adjudicateur peut négocier avec un ou plusieurs candidats dont l'offre lui a paru intéressante. Les aménagements apportés aux offres à l'occasion de la négociation est menée dans le respect du principe d'égalité de traitement des candidats. A cet effet, les aménagements apportés en cours de négociation au besoin initialement identifié sont communiqués à tous les candidats retenus pour négocier.

III.6) Sélection de l'offre

Après analyse des offres définitives, le pouvoir adjudicateur sélectionne l'offre économiquement la plus avantageuse au regard des critères énoncés précédemment et en tenant compte de leur ordre d'importance.

Le pouvoir adjudicateur pourra prendre l'avis de partenaires du projet FORRISK.

A l'issue de la consultation, les candidats non retenus seront informés par simple courrier.

Le pouvoir adjudicateur effectue ensuite une commande sur la base du devis, de l'offre ou de la proposition de prix sur lequel les parties sont tombées d'accord après éventuelle négociation.

SECTION IV Durée de la prestation et modalités de paiement

IV.1) Durée de la prestation

La prestation démarrera à réception du bon de commande et se terminera à la réalisation de la prestation au plus tard le 31 juillet 2014.

L'opération devra être soldée au plus tard le 30 septembre 2014.

IV.2) Modalités de paiement

Le paiement de la prestation sera réalisé par mandat, en deux tranches suivant les modalités précisées dans le bon de commande et négociées avec le candidat retenu.

Les tranches comprennent une avance et un solde. Le solde sera réglé à l'issue de la réalisation de la prestation et ne pourra être inférieur à 20%.

ANNEXE 1 - Cahier des charges

La mission d'appui se déroulera de décembre 2013 à juillet 2014.

Elle se déroulera en collaboration avec les équipes techniques de l'EFIATLANTIC, ce qui occasionnera la tenue de 2 à 5 réunions auxquelles le candidat prévoira d'assister.

La mission d'appui donnera lieu à l'élaboration d'un ou plusieurs rapports de synthèse et du matériel en ligne, en accord avec le pouvoir adjudicateur. Le format (électronique, base de données, papier...) est laissé à l'appréciation du candidat. Une ou plusieurs copies des publications seront mises à disposition du pouvoir adjudicateur, qui pourra les utiliser pour ses propres activités. Le document sera rédigé dans une des langues du projet ou préférentiellement en anglais pour en favoriser la diffusion.

Le candidat pourra être amené à préparer, avec le pouvoir adjudicateur une ou plusieurs présentations de synthèse en vue d'une restitution des activités et/ou résultats de l'action auprès des autres partenaires du projet FORRISK et du lors de la conférence finale du mois de septembre 2014.

Le logo du commanditaire, du projet FORRISK ainsi que les logos du programme Interreg SUDOE et de l'Union Européenne seront apposés sur tout document relatif à la mission d'appui (site internet, plaquette, programme, résumés et/ou actes).

ANNEXE 2

Fiche de synthèse à produire quant aux qualités et capacités des candidats

Consultation "Organisation d'un séminaire international sur la politique assurantielle en forêt privée dans le Sud-ouest de l'Europe"

Remplir et remettre à l'appui de sa candidature le présent formulaire de synthèse

Nom de la société :

Adresse.....
.....
.....

N° SIRET :

¹Justificatif à joindre au choix parmi les documents suivants :

- un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ou au répertoire des entreprises ;
- un devis, document publicitaire ou correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des entreprises ;
- un récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes physiques ou morales ayant commencé leur activité depuis moins d'un an.

Les capacités financières sous la forme d'une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services auxquels se réfère la consultation, réalisés au cours des 3 dernières années :

Année de référence	Année de référence	Année de référence
.....
Chiffre d'affaires global en EurosH.T	Chiffre d'affaires global en EurosH.T	Chiffre d'affaires global en EurosH.T
Chiffre d'affaires en référence aux services en EurosH.T	Chiffre d'affaires en référence aux services en EurosH.T	Chiffre d'affaires en référence aux services en EurosH.T

¹ Le candidat indiquera lequel des justificatifs il joint au dossier en cochant la case correspondante.

Le candidat est-il en redressement judiciaire : Oui Non

(si le candidat est en redressement judiciaire fournir la copie du ou des jugements prononcés à cet effet).

Je soussigné, M. Mme, Melle.....,
Fonction :..... dûment habilité en engager la société :

(Le candidat joindra le cas échéant :

- les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat;
 - en cas de groupement, les habilitations nécessaires pour représenter les candidats au stade de la passation du marché)
- déclare que la société ne fait pas l'objet d'une interdiction à concourir,
 - déclare sur l'honneur que la société a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (Article 46 du code des marchés publics).
 - atteste sur l'honneur que la société n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 324.9, L 324-10, L 341-6, L 125-1 et L 125-3 du code du travail.
 - atteste sur l'honneur que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L 143-3, L. 143-5, L , et L. 620-3 du code du Travail.

Le candidat établi dans un Etat membre de la Communauté européenne autre que la France doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine selon les mêmes modalités que celles qui sont prévues ci-dessus pour le candidat établi en France.

Le candidat établi dans un pays tiers doit, pour les impôts, taxes et cotisations sociales ne donnant pas lieu, dans ledit pays, à la délivrance d'un certificat par les administrations et organismes de ce pays, produire une déclaration sous serment effectuée devant une autorité judiciaire ou administrative de ce pays.

LISTE DE REFERENCES ET DESCRIPTION DES COMPETENCES : à joindre en annexe

Le.....
A
Signature (Cachet de la société)